

## Leveringsvoorwaarden V&F Onderwijs Consult

### 1. Algemeen

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen bedrijven behorend tot V&F Onderwijs Consult en de partij die opdracht geeft, hierna te noemen opdrachtgever.

### 2. Toepassing

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en overeenkomsten met betrekking tot een opdracht, die wordt uitgevoerd door V&F Onderwijs Consult ten behoeve van opdrachtgever.

2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door V&F Onderwijs Consult schriftelijk zijn aanvaard.

2.3 In geval één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig worden verklaard, blijven de overeenkomst en deze algemene Voorwaarden, met uitzondering van de nietige/vernietigde bepalingen, volledig van kracht.

### 3. Aanbieding en aanvaarding

3.1 Een overeenkomst tussen de opdrachtgever en V&F Onderwijs Consult, onder welke benaming dan ook, komt pas tot stand nadat V&F Onderwijs Consult een schriftelijke offerte heeft uitgebracht en de opdrachtgever deze schriftelijk heeft aanvaard.

3.2 Alle offertes en overeenkomsten hebben een geldigheidsduur van twintig dagen, tenzij in de aanbieding, offerte of overeenkomst anders wordt vermeld.

3.3 Alle offertes en overeenkomsten zijn gebaseerd op gegevens waarover V&F Onderwijs Consult beschikt op het moment van uitbrengen daarvan.

3.4 Indien zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop V&F Onderwijs Consult zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van bedoelde aanbieding, offerte of overeenkomst, dan is V&F Onderwijs Consult bevoegd deze wijzigingen te verdisconteren in de uitvoering van de overeenkomst dan wel de prijzen aan te passen.

### 4. Inschrijvoorwaarden individuele opleidingstrajecten V&F Onderwijs Consult

4.1 Je kunt je aanmelden bij een opleidingstraject van V&F Onderwijs Consult door middel van het inschrijfformulier. Dit formulier kan zowel per post als per mail ([info@vfconsult.nl](mailto:info@vfconsult.nl)) worden verzonden.

4.2 Op de achterzijde van het aanmeldformulier zijn de inschrijvoorwaarden vermeld.

4.3 We hanteren een bedenktijd van 14 dagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst van je aanmeldformulier, om je inschrijving (kosteloos) ongedaan te maken.

4.4 Bij over- aanmelding plaatsen we je op een wachtlijst. Daarvan krijg je direct bericht. Als er iemand afvalt dan word je benaderd in volgorde van aanmelding.

4.5 Facturering vindt per cursusjaar plaats voor aanvang van de opleiding. Het inschrijvingsgeld dient 14 dagen na factuurdatum op de rekening van V&F Onderwijs Consult bijgeschreven te zijn.

4.6 Indien je inschrijving ongedaan moet worden gemaakt:

- Hanteren we een bedenktijd van 14 dagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst van je aanmeldformulier, om je inschrijving (kosteloos) ongedaan te maken ( zie 4.3).
- Daarna berekenen we tot 60 dagen voor het begin van de opleiding € 100,-- administratiekosten.
- Tot 30 dagen voor aanvang van de opleiding berekenen we een bedrag van € 450,--.
- Daarna worden de volledige kosten in rekening gebracht, tenzij je voor vervanging kunt zorgen.

4.7 Uiterlijk twee weken voordat de opleiding begint, beslissen wij, op basis van het aanmeldingen of de opleiding doorgaat. Mocht onverhoopt de opleiding niet door kunnen gaan, dan ontvang je direct bericht. Het reeds overgemaakte bedrag storten we terug.

### 5. Uitvoering van een opdracht

5.1 V&F Onderwijs Consult zal een opdracht uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

5.2 Een opdracht wordt uitgevoerd onder naam en verantwoordelijkheid van V&F Onderwijs Consult

5.3 De termijn voor de uitvoering van een opdracht wordt nader overeengekomen tussen V&F Onderwijs Consult en opdrachtgever.

5.4 Wijzigingen in een oorspronkelijke opdracht door toedoen van de opdrachtgever kan de overeengekomen tijdsplanning en de kosten voor uitvoering beïnvloeden. De meerkosten die het gevolg zijn van wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht door de opdrachtgever zijn voor rekening van de opdrachtgever. V&F Onderwijs Consult zal voor zover dit binnen haar mogelijkheden ligt voorafgaand aan de werkzaamheden een opgave doen van de meerkosten.

## 6. Medewerking opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever dient medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de met V&F Onderwijs Consult gesloten overeenkomst.
- 6.2 Opdrachtgever zal V&F Onderwijs Consult steeds tijdig alle nuttige en noodzakelijke informatie verschaffen en zal instaan voor de juistheid van deze informatie.
- 6.3 Inzet van medewerkers van opdrachtgever ten behoeve van de opdracht zal steeds tijdig zijn.
- 6.4 V&F Onderwijs Consult is, in overleg met de opdrachtgever, vrij een medewerker door een andere medewerker, eventueel werkzaam bij een door V&F Onderwijs Consult in te schakelen derde, te vervangen.

## 7. Zorgvuldigheidsbeginsel

- 7.1 V&F Onderwijs Consult zal alle zorgvuldigheid betrachten bij de uitvoering van de opdracht. Zij werkt alleen met gekwalificeerde mensen.
- 7.2 In de uitvoering draagt V&F Onderwijs Consult zorg voor een kwaliteit die van een goede onderwijsondersteunende instelling mag worden verwacht.
- 7.3 V&F Onderwijs Consult werkt volgens beroepsethische regels, zoals verwoord in het Gedragsconvenant *Beeldcoaching* (zie *bijlage*). Alle personen die worden opgeleid door V&F Onderwijs Consult ondertekenen dit convenant bij de start van de opleiding.
- 7.4 V&F Onderwijs Consult behartigt de opleidingsbelangen van de deelnemers. Zij houdt zich aan de specifieke vereisten die worden gesteld vanuit de Stichting Opleiders Collectief *Beeldcoaching* en de Stichting Didactisch Coachen.
- 7.5 In een aantal regelingen en overeenkomsten staat een en ander nader omschreven:
- Samenwerkingsovereenkomst Stichting Opleiders Collectief *Beeldcoaching*.
  - Samenwerkingsovereenkomst Stichting Didactisch Coachen
  - Notariële akte tot oprichting van de Stichting Opleiders Collectief *Beeldcoaching*
  - Notariële akte tot oprichting van de Stichting Didactisch Coachen
  - Gedragsconvenant *Beeldcoaching*

## 8. Intellectuele eigendom

- 8.1 Tenzij anders overeengekomen is, behoudt V&F Onderwijs Consult de auteursrechten evenals alle overige rechten van intellectuele eigendom op de door hem verstrekte trainingsonwerpen, publicaties, modellen, methoden en offertes. Deze stukken blijven haar eigendom en mogen zonder uitdrukkelijke toestemming niet worden gekopieerd, aan derden getoond of op andere wijze worden gebruikt, ongeacht of bij de opdrachtgever daarvoor kosten in rekening zijn gebracht. Wel kan worden afgesproken dat gezamenlijk ontwikkelde producten e.d. door beide partijen in de markt mogen worden ingezet.
- 8.2 Zonder specifieke schriftelijke afspraken omtrent het in de markt zetten van gezamenlijk ontwikkelde producten is opdrachtgever gehouden deze zaken op eerste schriftelijk verzoek van V&F Onderwijs Consult, binnen twee weken, aan V&F Onderwijs Consult te retourneren op straffe van een vergoeding van € 100,00 per dag dat de opdrachtgever hiermee in gebreke blijft. Daarnaast behoudt V&F Onderwijs Consult zich het recht om werkelijk geleden schade en eventuele vervolgschade waarvoor opdrachtgever aansprakelijk is, van haar te vorderen.

## 9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Iedere aansprakelijkheid van V&F Onderwijs Consult uit de overeenkomst met opdrachtgever is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheid van V&F Onderwijs Consult in het desbetreffende geval wordt uitbetaald. Op verzoek kan inzage worden gekregen in de polisvoorwaarden. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het door V&F Onderwijs Consult te ontvangen honorarium van betreffende opdracht met een maximum van € 10.000 (tien duizend euro).
- 9.2 Iedere aansprakelijkheid van V&F Onderwijs Consult voor tekortkomingen van derden, die tevens betrokken zijn of waren bij de uitvoering van de overeenkomst tussen V&F Onderwijs Consult en opdrachtgever, wordt uitgesloten, behoudens indien deze tekortkoming voortvloeit uit opzet of bewuste roekeloosheid van V&F Onderwijs Consult
- 9.3 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade ten gevolge van verlies, diefstal, brand of beschadiging van de zaken en materialen van V&F Onderwijs Consult zodra deze zich binnen de feitelijke macht en/of bedrijfsgebouwen van opdrachtgever bevinden.

## 10. Filmbeelden

- 10.1 V&F Onderwijs Consult maakt in veel scholingstrajecten video-opnames in de werksituatie(s) van opdrachtgever met als doel om het leren van de deelnemers te bevorderen.
- 10.2 V&F Onderwijs Consult is hierbij gehouden aan de regels van waardigheid, deskundigheid, vertrouwelijkheid en verantwoording, zoals verwoord in het gedragsconvenant *Beeldcoaching* en de wet op de privacy.
- 10.2 V&F Onderwijs Consult zal geen filmbeelden waar medewerkers van de opdrachtgever op staan tonen aan derden en/of gebruiken voor andere doeleinden dan het scholingstraject waarvoor ze bedoeld zijn, zonder expliciete schriftelijke toestemming van de medewerker die prominent in beeld is.

10.3 Het kan ook zijn dat opdrachtgever filmbeelden krijgt – als leer materiaal in het scholingstraject - waar medewerkers van V&F Onderwijs Consult op staan. Ook voor deze filmbeelden gelden de regels van het Gedragsconvenant Beeldcoaching en de wet op de privacy.

10.4 Artikel 10.4 betekent dat opdrachtgever geen enkel filmbeeld waar medewerkers van V&F Onderwijs Consult op staan mag tonen aan anderen en/of mag gebruiken voor andere doeleinden dan het scholingstraject waarvoor ze bedoeld zijn, zonder expliciete schriftelijke toestemming van V&F Onderwijs Consult.

### **11. AVG ( Algemene Verordening Gegevensbescherming / Privacy Wet)**

V&F Onderwijs Consult heeft in het kader van de AVG een privacy beleid opgesteld. V&F Onderwijs Consult heeft hierin opgenomen welke persoonsgegevens zij gebruikt, voor welke doeleinden en onder welke grondslagen. Ook staat hierin beschreven hoe V&F Onderwijs Consult omgaat met de persoonlijke gegevens naar derden, hoe lang wij de gegevens bewaren en wat uw rechten zijn. Als u akkoord gaat met de offerte voor een opdracht, gaat u tevens akkoord met dit privacy beleid gedurende de periode dat V&F Onderwijs Consult een opdracht voor u uitvoert.

De privacyverklaring kunt u vinden op onze website [www.vfconsult.nl](http://www.vfconsult.nl)

### **12. Geheimhouding**

V&F Onderwijs Consult en opdrachtgever verplichten zich, voorafgaande en tijdens de uitvoering van de opdracht, over en weer tot geheimhouding (jegens derden) over hetgeen partijen tijdens de duur van de opdracht, dan wel daarna ter kennis komt aan vertrouwelijke informatie. Deze geheimhouding blijft na beëindiging van de opdracht gelden.

### **13. Vergoeding**

13.1 Aan de opdrachtgever wordt een vergoeding in rekening gebracht die is gebaseerd op de in de offerte /overeenkomst vermelde tarieven en kostenramingen. Eventuele meerkosten als gevolg van wijzigingen in een opdracht door toedoen van de opdrachtgever zijn voor rekening van de opdrachtgever.

### **14. Betalingscondities**

14.1 Tenzij anders wordt overeengekomen, dienen door V&F Onderwijs Consult te verzenden facturen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan, bij gebreke waarvan de opdrachtgever geacht wordt in verzuim te zijn. Na het verstrijken van genoemde termijn kan V&F Onderwijs Consult aan de opdrachtgever een vergoeding wegens renteverlies in rekening brengen ad. 1% per maand.

14.2 V&F Onderwijs Consult is altijd gerechtigd, alvorens te presteren, een naar haar oordeel voldoende zekerheid voor de nakoming van de betalingsverplichting van opdrachtgever te verlangen.

14.3 V&F Onderwijs Consult brengt een eerste termijn van 50% van de overeengekomen prijs bij ondertekening van de offerte in rekening bij de opdrachtgever. Tevens wordt 50% halverwege de uitvoering van de opdracht in rekening gebracht, tenzij de overeengekomen prijs lager is dan € 2.000,00 en korter duurt dan één maand.

In dat laatste geval wordt de tweede termijn achteraf gefactureerd.

14.4 V&F Onderwijs Consult is gerechtigd om, indien opdrachtgever in gebreke is met het nakomen van zijn betalingsverplichting, de werkzaamheden op te schorten, ook indien een vaste termijn aan de opdracht is verbonden.

14.5 De volledige overeengekomen vergoeding is in ieder moment opeisbaar in geval de opdrachtgever in surseance van betaling verkeert, dan wel in staat van faillissement, indien conservatoir dan wel executoriaal beslag op goederen, bankrekeningen en vorderingen inbegrepen, van opdrachtgever wordt gelegd, wanneer opdrachtgever in liquidatie verkeert of de rechtspersoon van opdrachtgever wordt ontbonden, dan wel wanneer opdrachtgever indien deze een natuurlijke persoon is, komt te overlijden.

14.6 V&F Onderwijs Consult is gerechtigd naast de hoofdvordering en de rente van opdrachtgever te vorderen alle buitengerechtelijke kosten die door de niet tijdige betaling zijn veroorzaakt. Buitengerechtelijke kosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd in ieder geval wanneer V&F Onderwijs Consult zich voor de invordering van de hulp door een derde heeft verzekerd. Zij zullen worden berekend overeenkomstig het incasso-tarief dat door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.

14.7 Indien V&F Onderwijs Consult in een gerechtelijke procedure geheel of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld, komen alle door V&F Onderwijs Consult in verband met deze procedure gemaakte kosten voor rekening van opdrachtgever.

14.8 De in de offerte/aanbieding genoemde prijzen gelden voor de in de offerte /aanbieding genoemde periode, tenzij anders afgesproken.

### **15. Overmacht**

Bij overmacht heeft V&F Onderwijs Consult ter keuze het recht om de termijn van levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden, zonder dat V&F Onderwijs Consult in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding, behoudens krachtens het bepaalde in artikel 78 Boek 6 Burgerlijk Wetboek.

## **16. Ontbinding**

16.1 Gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst vindt plaats door een schriftelijke verklaring van de daartoe gerechtigden. Alvorens opdrachtgever een schriftelijke ontbindingsverklaring tot V&F Onderwijs Consult richt, zal hij te allen tijde eerst V&F Onderwijs Consult schriftelijk in gebreke stellen en deze een redelijke termijn gunnen om alsnog zijn verplichtingen na te komen dan wel tekortkomingen te herstellen, welke tekortkomingen opdrachtgever nauwkeurig schriftelijk dient te melden.

16.2 Indien V&F Onderwijs Consult met ontbinding wordt geconfronteerd, zonder dat er sprake is van verzuim van haar zijde, heeft V&F Onderwijs Consult steeds het recht op vergoeding van alle vermogensschade zoals kosten, gederfde winst en redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid. In geval van gedeeltelijke ontbinding kan opdrachtgever geen aanspraak maken op ongedaan making van reeds door V&F Onderwijs Consult verrichte prestaties en heeft V&F Onderwijs Consult onverkort recht op betaling voor de reeds door hem verrichte prestaties.

16.3 Indien de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit de met V&F Onderwijs Consult gesloten overeenkomst of uit een daarmee samenhangende overeenkomst voortvloeit dan wel indien goede grond bestaat om te vrezen dat de opdrachtgever niet in staat is of zal zijn om aan zijn contractuele verplichtingen tegen V&F Onderwijs Consult te voldoen (in geval van faillissement e.d.), is V&F Onderwijs Consult gerechtigd om na een schriftelijke ingebrekestelling de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel deze geheel of ten dele te ontbinden”.

## **17 Klachtenprocedure / Geschillenregeling**

17.1 In eerste instantie zullen alle klachten en/of geschillen, ook die door één partij als zodanig worden beschouwd, welke zich voordoen in verband met een opleidingstraject van V&F Onderwijs Consult, ter beslechting in onderling overleg worden aangekaart.

17.2 Vertrouwelijkheid en transparantie

Alle klachten en/of geschillen, ook die door één partij als zodanig worden beschouwd, welke zich voordoen, zullen vertrouwelijk worden behandeld.

17.3 Geschillen worden op zo kort mogelijke termijn, maar in ieder geval binnen vier weken ter beslechting in onderling overleg aangekaart.

17.4 Kan in het gezamenlijk overleg geen oplossing worden gevonden, dan wordt een geschillencommissie ingesteld.

17.5 De geschillencommissie bestaat uit drie personen: twee vertegenwoordigers, waarvan één aan te wijzen door elk van de twee partijen en een derde vertegenwoordiger, gezamenlijk aan te wijzen door de twee hiervoor genoemde vertegenwoordigers. Indien deze derde een geschillencommissie, belangenvereniging of andere beroepsinstantie betreft, wordt aanmelding bij/lidmaatschap van die instelling geverifieerd.

De vertegenwoordiger van V&F Onderwijs Consult is prof. dr. F.A.J. Korthagen, emeritus hoogleraar onderwijskunde in Utrecht.

17.6 De geschillencommissie komt tot een oordeel bij meerderheid van stemmen. Het oordeel is bindend voor de partijen.

17.7 Indien een geschillencommissie wordt ingesteld en er langere tijd nodig is om onderzoek te doen worden partijen hierover schriftelijk in kennis gesteld, waarbij een indicatie wordt gegeven wanneer men verwacht uitsluitsel te kunnen geven.

Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van de wettelijke termijnen bewaard.

## **18. Toepasselijk recht en forum**

De rechtsverhouding tussen V&F Onderwijs Consult en de opdrachtgever is onderworpen aan het Nederlandse recht. Geschillen zullen uitsluitend worden beslist door de bevoegde Nederlandse rechter.

Mei 2018